CADRE DE REPONSE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE DU CANDIDAT

Marché n°2026.24 Prestations de sécurité incendie, de gardiennage et de sureté pour l'établissement du CENTRE LE COTEAU A LA GAUDE (06)

(A joindre obligatoirement à l'offre)

COORDONNEES DU CANDIDAT *(nom – adresse)*	

CORRESPONDANT en charge du dossier de réponse à l'appel d'offres : *(nom, prénom, téléphone, fax, adresse électronique de(s) la personne(s) en charge du dossier)*	

CORRESPONDANTS en charge de l'exécution du marché : *(nom, prénom, téléphone, fax, adresse électronique de(s) la personne(s) en charge du dossier)* **Service en charge de la réception des bons de commande** *(téléphone – **courriel**)*	

* * * PREAMBULE * * *

Cadre de réponse technique valant mémoire technique à renseigner par le candidat et à remettre à l'appui de son offre conformément aux indications portées au Règlement de la consultation.

La remise par les candidats de la présente trame renseignée est obligatoire. Il leur est toutefois possible de compléter ladite trame par des documents annexes à la condition impérative que ces documents soient clairement identifiés par la mention expresse et non équivoque de leurs intitulés (tout document rajouté au présent cadre non identifié ne sera pas pris en compte).

Une attention particulière devra être apportée aux renseignements de cadre de réponse technique qui constitue la proposition technique du candidat :

- Cette trame permettra au Pouvoir Adjudicateur de juger les candidats sur les éléments relatifs au critère valeur technique mentionné au règlement de la consultation.

Les réponses devront être précises, concises et en lien avec l'objet de la question.

Le présent cadre de réponse technique est un élément essentiel de l'offre sur laquelle le candidat s'engage. Le candidat retenu verra son cadre de réponse technique contractualisé à la notification du marché.

*** * ***

1 Moyens affectés à la réalisation de la prestation (20% - noté sur 20)

Moyens mis à disposition pour l'exécution des prestations :

- Qualification (certifications professionnelles des agents qui interviendront au titre ADS ou MC.
- Expériences (nombre d'années d'ancienneté, merci de joindre les CV des personnels pressentis à votre offre).
- Références du personnel pressenti.

……
……
……
……
……

Organisation de l'équipe, organigramme (structure et encadrement) :

- Décrire les formations de base des personnels pressentis et leurs formations spécifiques.
- Décrire individuellement les différentes certifications (SSIAP 1), habilitations électriques… détenues par chacun de vos agents en interne. Précisez si certaines de ces compétences sont externalisées via la sous-traitance.
- Précisez l'identité du référent, gestionnaire du marché (interlocuteur unique), ses compétences et son expérience.
- Indiquez sa disponibilité (horaires), sa réactivité (temps de réponse).

……
……
……
……
……

Moyens techniques :

- Décrire les outils et systèmes de communication, les équipements spécifiques, les matériels informatiques, uniformes et nettoyage, mise à disposition de véhicules des personnels pressentis.

……
……
……
……
……

2 Organisation mise en place pour assurer les prestations (20% noté sur 20)

Organisation technique de la prestation :

- Description de la méthode et des outils de planification des agents (fréquence de mise à jour des plannings, durée de validité du planning) - joindre un planning pour exemple.
- Prise de connaissance par l'agent.
- Modalités de contrôle « présences /absences » (par qui ? comment ?).
- Remplacement des agents et de l'encadrant (préciser le délai maximum pour assurer le remplacement).
- Formation des agents pressentis et recyclage, entretien des connaissances (au cours des 3 derniers exercices).
- Organisation en cas d'ajout ou suppression de prestation (effectif mobilisable en nombre et qualification) et délai de prévenance.
- Précisez le niveau de salaires et avantages octroyés aux salariés.

- Méthodologie d'intervention au regard des prestations demandées.
- Méthodologie d'intervention au regard des prestations occasionnelles demandées (SSIAP 1)
- Procédure en cas d'anomalie dans l'exécution du marché.
- Moyens mis en œuvre pour s'assurer de la qualité des prestations (manuel de procédure, procédures concernant les risques d'attentat terroriste, fiches de consignes…).

Gestion d'alarme anti intrusion et fonctionnement de la télésurveillance

- Mode opératoire en cas d'intervention :
  ** levée de doute sans déclenchement d'alarme*
  ** déclenchement d'alarme*
- Délai d'intervention

3	Développement durable (10 % - noté sur 20)

- Action mise en œuvre de déplacements des agents, l'utilisation des véhicules, les vêtements de travail et leur impact environnemental, la réduction des déchets et plus largement la performance environnementale du prestataire etc.

4	Performance sociale (10 % - noté sur 20)

- Le candidat s'il le souhaite, peut apporter toutes les précisions qu'il juge nécessaires à son offre concernant :

  Dispositif d'insertion, la formation et montée en compétence des agents, l'égalité professionnelle et lutte contre les discriminations, le tutorat / accompagnement des nouveaux agents etc.

Date,
Cachet,
Signature du candidat :